



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

В.Н. Новойдарский

«27 сентября» 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

Юрисконсульт

 Т.Б. Куликова

«27» сентября 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания

Совета ГБПОУ РО «КТСиА»

«27» сентября 2021г.

Локальный нормативный акт № 126.

**Положение о руководителе учебной группы в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Каменский техникум строительства и автосервиса»**

Каменск – Шахтинский

2021год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и деятельности руководителя учебной группы ГБПОУ РО «КТСиА» и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 г. № 1 133), Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ РО «КТСиА».

1.2. Руководитель учебной группы назначается приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА» из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по представлению заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Руководитель учебной группы подчиняется директору ГБПОУ РО «КТСиА», его заместителям в пределах их компетенции. Непосредственно руководитель учебной группы подчинен заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет контроль за его деятельностью.

1.4. На руководителя учебной группы возлагается организация и руководство воспитательной работой, непосредственное воспитание обучающихся закрепленной за ним учебной группы.

1.5. Учебная группа закрепляется за руководителем учебной группы приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА» на учебный год

1.6. В своей деятельности руководитель учебной группы руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Правительства и Министерства образования Российской Федерации Ростовской области, Уставом, настоящим Положением и соответствующим локальными нормативными актами ГБПОУ РО «КТСиА».

2. Цели деятельности руководителя учебной группы

2.1. Формирование личности каждого обучающегося как нравственно-го, активного, самостоятельного, рационально мыслящего человека-гражданина, владеющего качественными знаниями, умениями, навыками общеобразовательными и по избранной профессии в объеме соответствующем

щей образовательной программы не ниже уровня, предусмотренного государственным образовательным стандартом и квалификационной характеристикой, способного на этой основе быстро и безболезненно приспособляться к новым условиям на изменяющемся рынке труда.

2.2. Координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего коллектива группы в целом, самоопределения, самовоспитания и саморазвития обучающегося, формирования коллектива группы, развития творческих способностей обучающихся, взаимоотношений всех участников образовательного (в том числе воспитательного) процесса.

3. Руководитель учебной группы имеет право:

3.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу в учебной группе в соответствии с концепцией воспитательной деятельности и планом воспитательной работы ГБПОУ РО «КТСиА».

3.2. Самостоятельно выбирать и применять методики и средства воспитания; пособия, материалы; методы и периодичность контроля результатов воспитания, однако, не в праве, причинять ущерб законным правам и свободам обучающихся, их человеческому достоинству и репутации, а также здоровью.

3.3. Проводить тестирование, педагогическую диагностику обучающихся, направленную на повышение качества и эффективности обучения и воспитания.

3.4. Присутствовать на любых учебных занятиях по теоретическому и производственному обучению, при промежуточных и итоговых аттестациях, проводимых ГБПОУ РО «КТСиА» в закрепленной за ним учебной группе. Доводить до сведения преподавателей, руководителей мероприятий, а также администрации ГБПОУ РО «КТСиА» свой анализ, замечания и предложения по этим мероприятиям.

3.5. Представлять администрации, Совету ГБПОУ РО «КТСиА», Педагогическому Совету свой анализ состояния воспитательного процесса в группе и предложения по его улучшению.

3.6. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую об обучающихся своей группы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.7. Участвовать в исследованиях и экспериментальных работах по педагогике обучения и воспитания, в т.ч. и договорных с научными и образовательными учреждениями, с предприятиями, организациями, включая и негосударственные.

3.8. Оказывать воспитательное влияние на обучающихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педагогических советов и других форм в случае необходимости.

3.9. Выносить на рассмотрение администрации, педагогического и методического совета техникума предложения по улучшению воспитатель-

ной работы – приглашать родителей, обращаться в различные организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся.

3.10. Определять индивидуальный режим работы с обучающимися исходя из конкретной ситуации.

3.11. Приглашать для беседы родителей, опекунов (попечителей).

3.12. По согласованию с администрацией ГБПОУ РО «КТСиА» обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию и иные организации с целью оказания содействия в воспитании и обучении обучающихся.

4. Руководитель учебной группы обязан:

4.1. Планировать, организовывать и проводить работу по воспитанию обучающихся закрепленной учебной группы.

4.2. Вести воспитание на основе современных достижений педагогики, психологии, методики обучения и воспитания, экономики и управления, с использованием наиболее эффективных педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и контроля, подбирая их в зависимости от конкретных условий воспитания и обучения, особенностей подготавливаемой профессии, качеств обучающихся и в своих собственных качествах.

4.3. Применять методики обучения и воспитания, методы контроля и оценки знаний, умений и навыков не причиняющие ущерб законным правам и свободам обучаемых, их здоровью, человеческому достоинству, чести и репутации, а учебники, учебные пособия и материалы не содержащие пропаганды, направленной на насильственные изменения государственного и общественного строя РФ, её органов власти и управления, разжигания розни и вражды между людьми, народами, различными, расовыми, национальными, этническими, религиозными, социальными группами.

4.4. Участвовать в подготовке и проведении мероприятий в ГБПОУ РО «КТСиА» по реализации концепции и плана воспитательной работы техникума.

4.5. Создавать в группе благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, необходимые условия для овладения избранной профессией, стимулирования творческого отношения к труду, наиболее эффективно осуществления реализуемой профессиональной образовательной программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня.

4.6. Непрерывно, глубоко и всесторонне изучать индивидуальные особенности, интересы, склонности и способности каждого обучающегося своей группы, его отношение к учебе, труду, общественной деятельности, обстановку и взаимоотношения в семье, жилищно-бытовые условия; выявлять и отслеживать изменения интеллекта, морального и физического состояния воспитанников, их желания.

4.7. На базе вышеперечисленной информации строить свою индивидуальную работу с обучающимися, помогать им решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями.

4.8. Присутствовать на всех воспитательных и других мероприятиях, проводимых ГБПОУ РО «КТСиА» в закрепленной за ним учебной группе. Доводить до сведения руководителей мероприятий, а также администрации ГБПОУ РО «КТСиА» свой анализ, замечания и предложения по этим мероприятиям.

4.9. Проводить, при необходимости, совещания с преподавателями и мастерами производственного обучения, ведущими обучения в группе, с ученическим активом группы для выработки единых позиций, организации взаимодействия, согласования и координации совместной работы по обучению и воспитанию обучающихся своей группы.

4.10. Отслеживать и анализировать итоги аттестаций обучающихся, ход и результаты образовательного и воспитательного процесса в группе. Итоги этого анализа и вытекающие из него свои замечания, предложения и рекомендации выносить на рассмотрение методического объединения руководителей учебных групп, Педагогического Совета, администрации, директора, Совета ГБПОУ РО «КТСиА», учредителей, коллегиальных органов управления в ГБПОУ РО «КТСиА».

4.11. Формировать у обучающихся умения и навыки учиться. Организовывать им, при необходимости, учебную помощь.

4.12. Содействовать повышению общеобразовательного, профессионального и культурного уровня обучающихся, развитию их познавательных и творческих наклонностей, получению дополнительного образования путем вовлечения в различные виды трудовой, а также культурной, оборонно-спортивной и другой общественной, социально – значимой деятельности, в систему кружков, клубов, секций, объединений, действующих как в ГБПОУ РО «КТСиА», так и по месту жительства; привлечения их к участию в профессиональном творчестве, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, тематических вечерах, и т.п.

4.13. Способствовать всестороннему развитию личности обучающихся, прививать им высокие эстетические понятия и вкусы, умение одеваться, вести себя в обществе. Организовывать и проводить посещения выставок, музеев, театров, концертов и т.п.

4.14. Содействовать физическому развитию воспитанников, приобщению их к регулярным занятиям физкультурой, к спорту, туризму, подготовке к службе в Вооруженных Силах России.

4.15. Осуществлять профилактику отклоняющегося поведения, вредных привычек и правонарушений. Содействовать приобщению обучающихся к здоровому образу жизни.

4.16. Обеспечивать дисциплину обучающихся, не допуская при этом ущемления законных прав и свобод обучающихся, их человеческого достоинства, чести и репутации, а также использования методов, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью.

4.17. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся, контролировать их физическое состояние во время проводимых им занятий и мероприятий.

4.18. В необходимых случаях отстранять от занятий обучающихся, с последующим докладом заместителю директора по теоретическому обучению.

4.19. Проводить целенаправленную работу по сплочению группы в дружный, трудолюбивый и дисциплинированный коллектив. Поддерживать и направлять развитие самоуправления в группе, организует работу с активом группы.

4.20. Приглашать в ГБПОУ РО «КТСиА» родителей (законных представителей) обучающихся для совместного разрешения возникающих проблем в обучении и воспитании их детей.

4.21. Посещать обучающихся по месту жительства, организовывать и проводить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся, индивидуальные беседы и консультации, информировать родителей (законных представителей) об учебе и поведении обучающихся, организовывать согласование воспитательной деятельности ГБПОУ РО «КТСиА» и семьи.

4.22. Готовить и проводить родительские собрания (ежемесячно на 1 курсе и не реже 2-х в полугодие на 2-4 курсах), заседания родительского совета группы.

4.23. Систематически проводить классные часы с обучающимися закрепленной учебной группы (не реже 1 раза в неделю).

4.24. Участвовать в методической работе в ГБПОУ РО «КТСиА», в разработке программ, планов и методик воспитательной работы, работе методического объединения руководителей учебных групп.

4.25. Представлять администрации, Совету ГБПОУ РО «КТСиА»:

4.25.1. Предложения, при необходимости согласованные с другими педагогическими работниками ведущими обучение в учебной группе, о поощрении за достижения в учебе, труде, спорте, и т.п.

4.25.2. Ходатайства о наложении на обучающихся взысканий за невыполнение или надлежащее исполнение ими их обязанностей, нарушение установленного порядка или дисциплины.

4.26. Участвовать, в установленном порядке, в управлении ГБПОУ РО «КТСиА».

4.27. Участвовать в профессионально-ориентационной работе.

4.28. Формировать систему ученического самоуправления в группе.

4.29. Привлекать обучающихся группы к общественной деятельности ГБПОУ РО «КТСиА».

4.30. Содействовать работе родительского комитета группы, принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета группы.

4.31. Вести установленную документацию. (Приложение 1).

4.32. Своевременно предоставлять на проверку установленную планирующую, отчетную документацию.

4.33. Своевременно знакомиться и исполнять требования нормативных документов, распоряжений, инструкций, рекомендаций.

4.34.

5. Перечень документации руководителя учебной группы

5.1. журнал учебной группы;

5.2. материалы личного дела обучающихся группы;

5.3. учет посещаемости обучающихся группы;

5.4. учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);

5.5. документация по организации ежедневного питания обучающихся;

5.6. план воспитательной работы группы (годовой, месячный);

5.7. документация классных часов;

5.8. индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

6. Руководитель учебной группы несет ответственность за:

6.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.2. Жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие проводимых им занятий и мероприятий.

6.3. Нарушение законных прав и свобод обучающихся и работников ГБПОУ РО «КТСиА».

6.4. Непринятие мер по предупреждению (по пересечению) нарушений обучающимися законов РФ, норм морали, нравственности, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов ГБПОУ РО «КТСиА».

6.5. Материальный ущерб, понесенный ГБПОУ РО «КТСиА» по его вине или халатности.

6.6. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7. Критерии оценки деятельности руководителя учебной группы и оплата труда

7.1. Оценка качества деятельности руководителя учебной группы осуществляется в соответствии с «Критериями оценки деятельности руководителя учебной группы», принятыми в ГБПОУ РО «КТСиА» (Приложение 2).

7.2. Ежемесячная доплата за руководство учебной группой осуществляется в соответствии с Приложением 7 Постановления Правительства Рос-

товской области от 22.03.2012 №219 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области» в редакции Постановления Правительства Ростовской области от 24.04.2014 №289 «О внесении изменений в Постановления Правительства Ростовской области от 22.03.2012 №219», Положением об оплате труда, выплатах стимулирующего и компенсационного характера ГБПОУ РО «КТСиА», настоящим Положением и «Критериями оценки деятельности руководителя учебной группой», принятыми в ГБПОУ РО «КТСиА» (Приложение 2).

7.3. Доплата за руководство учебной группой производится согласно приказа о назначении доплаты за руководство учебной группой, ответственным за составление которого является заместитель директора по УВР.

Приказ о назначении доплаты за руководство учебной группой составляется заместителем директора по УВР, а затем предоставляется руководителю ГБПОУ РО «КТСиА».

7.4. Доплата за руководство учебной группой в период прохождения практики на предприятии (организации), а также в период подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты (дипломной работы (проекта)) не осуществляется.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА» и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в целях обеспечения надлежащего функционирования ГБПОУ РО «КТСиА», при необходимости приведения настоящего Положения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами РФ в Ростовской области, вновь принятыми и измененными нормативными актами ГБПОУ РО «КТСиА», а также в иных случаях.

8.3. Все приложения (при их наличии), изменения и дополнения к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью.

Разработал:

1. Заместитель директора по УВР  Н.С. Мишустина

**Приложение 1
к Положению о руководителе учебной группой в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Каменский техникум строительства и автосервиса»**

Документация руководителя учебной группы

1. 1 Анализ воспитательной работы с группой на первое полугодие и по итогам учебного года.
2. Педагогическая характеристика группы.
3. Социальный паспорт группы.
4. Цель, задачи и основные направления воспитательной работы.
5. План воспитательной работы.
6. Результаты мониторинга качества учебной и воспитательной работы в группе.
7. Журнал теоретического обучения.
8. 8.Дневник педагогического наблюдения (ведется совместно с мастером производственного обучения)
9. Список родительского комитета.
10. Протоколы родительских собраний.
11. Отчеты по итогам воспитательной работы в группе по полугодиям.

Приложение 2

к Положению о руководителе учебной группы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Каменский техникум строительства и автосервиса»

Критерии оценки качества деятельности руководителя учебной группы

1. Критериальные показатели оценки качества деятельности руководителя учебной группы

№ п/п	Критериальный показатель	Оценка 0 - 30
1.	Проведение тематических воспитательных мероприятий по плану воспитательной работы с группой	<p style="text-align: center;">0 – 4</p> <p>4- проведение классных часов в полном соответствии с планом воспитательной работы на высоком организационном и методическом уровне. 3 – проведение 3-х классных часов в месяц в соответствии с планом воспитательной работы. 2 – проведение 2-х классных часов в месяц в соответствии с планом воспитательной работы 1 – проведение 1-го классного часа в месяц в соответствии с планом воспитательной работы</p>
2.	Организация участия группы в общих мероприятиях техникума.	<p style="text-align: center;">0 – 5</p> <p>5 – организация участия в общих мероприятиях техникума на высоком уровне 4 – организация участия в общих мероприятиях техникума на среднем уровне 3 – организация участия в общих мероприятиях техникума на среднем уровне 0 – группа не принимала участия в общем мероприятии техникума</p>

3.	Организация участия обучающихся в работе кружков, спортивных секций.	<p style="text-align: center;">0 – 3</p> <p>3 – занятость обучающихся группы в кружках, спортивных секциях более 30%</p>
		<p>2 – занятость обучающихся группы в кружках, спортивных секциях 21% - 30%</p> <p>1 – занятость обучающихся группы в кружках, спортивных секциях 10% - 20%</p> <p>0 – в других случаях</p>
4.	Функционирование системы ученического самоуправления в группе	<p style="text-align: center;">0 – 2</p> <p>2 – в группе активно функционирует системы ученического самоуправления в группе</p> <p>1 – ученическое самоуправление в группе функционирует не систематически</p> <p>0 – в других случаях</p>
5.	Состояние успеваемости в группе	<p style="text-align: center;">0 – 4</p> <p>4 – снижение успеваемости на 0%-5%</p> <p>3 – снижение успеваемости на 5,1%-10%</p> <p>2 – снижение успеваемости на 10,1%-15%</p> <p>1 – снижение успеваемости на 15,1%-20%</p> <p>0 – снижение успеваемости более чем на 20%</p>
6.	Качество работы по профилактике пропусков занятий обучающихся без уважительной причины	<p style="text-align: center;">0 – 3</p> <p>3 – руководителем учебной группы обеспечено незамедлительное использование разнообразных форм и методов индивидуальной работы с обучающимися и родителями по профилактике пропусков занятий без уважительной причины (включая посещение на дому для обучающихся проживающих в г. Каменск-Шахтинском и Каменском районе)</p> <p>0 – в других случаях</p>

7.	Эффективность работы по профилактике правонарушений, преступности, употребления ПАВ среди обучающихся группы	0 – 2 2 – отсутствие правонарушений (преступлений), совершенных обучающимися группы 0 – в других случаях
8.	Проведение родительских собраний и ведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся	0 – 2 2 – родительские собрания проводятся в соответствии с планом на высоком организационном и методическом уровне; систематически проводится индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся 1 – родительские собрания проводятся в соответствии с планом 0 – в других случаях
9.	Современная сдача отчетно-планирующей документации	0 – 2 2 – современная сдача отчетно-планирующей документации 0 – в других случаях
10.	Качество ведения журнала учета теоретического обучения группы	0 – 2 2 – отсутствие замечаний по ведению журнала теоретического обучения 0 – в других случаях
11.	Оформление наглядности, отражающей динамику воспитательной работы в группе	1 1 – наглядность отражает динамику воспитательной работы в группе 0 – в других случаях

* - январь – июнь – в сравнении с успеваемостью группы по итогам 1 полугодия, сентябрь – декабрь – 2- 3 курс в сравнении с успеваемостью группы по итогам предыдущего учебного года, 1 курс в сравнении с успеваемостью в сентябре

2. Расчет размера доплаты за руководство группой производится по формуле

$$M = \frac{S}{25} * N,$$

Где М – размер ежемесячной доплаты, S – сумма критериальных оценок, N – количество обучающихся в группе на 15 число каждого месяца, N не более 25.